



Pakketten en prijzen





Organisatie

Bij Corlent zijn we toegewijd aan het ondersteunen van ondernemers met hun financiële behoeften, waaronder inkomstenbelasting, btw, vennootschapsbelasting, jaarrekeningen en salarisadministratie. Wij onderscheiden ons met een frisse en moderne aanpak. Door gebruik te maken van geavanceerde data-analyse, onthullen we de diepere betekenis achter de cijfers. Deze inzichten helpen ons om ondernemers te adviseren over cruciale beslissingen, groeikansen en risicobeheersing. Dankzij onze vooruitstrevende digitalisering en geautomatiseerde systemen bieden we je altijd een actueel beeld van je financiële situatie.

Visie:

Bij Corlent streven we ernaar om een betrouwbare partner te zijn voor bedrijven en de normen van uitmuntendheid in accountancy en advies te herdefiniëren. We willen toonaangevend zijn in innovatie, samenwerking en ethisch leiderschap, met als doel een toekomst te creëren waarin bedrijven succesvol zijn in het digitale tijdperk.

Missie:

Onze missie is om onze klanten, teamleden en de gemeenschap te ondersteunen door een cultuur van innovatie, samenwerking en uitmuntendheid te omarmen. We zetten ons in voor klantgerichte oplossingen, inclusiviteit en een positieve impact op de samenleving en het milieu. Met transparantie, integriteit en toewijding aan groei begeleiden we bedrijven naar een betere, duurzamere toekomst.

Beweegt u ook met ons mee naar een toekomst vol financiële innovatie en succes?

Onze pakketten

	Basis	Focus	MEEST GEKOZEN	
	Ik ben een kleine ondernemer, maar wil geen omkijken hebben naar mijn administratie	Ik wil dat alle verplichte zaken geregeld zijn, zodat ik daar niet meer naar om hoeft te kijken	Inzicht Ik heb behoefte aan actueel inzicht en wil regelmatig om de tafel met mijn Adviseur om te bespreken wat mij bezig houdt	Prognose Ik wil actueel inzicht, maar daarnaast ook vooruitkijken en mijn toekomstige liquiditeiten samen met mijn Adviseur in kaart brengen
Werkzaamheden				
Helpdesk (eenvoudige vragen per telefoon / e-mail)	✓	✓	✓	✓
Klantportaal met online toegang tot jouw dossier	✓	✓	✓	✓
Boekhouding verwerken	Wekelijks	Wekelijks	Dagelijks	Dagelijks
Maximaal aantal in- en verkoop facturen per jaar	150	400	500	500>
Administratie afsluiting per kwartaal	✓	✓	✓	✓
Analyse kwartaalcijfers (standaard rapportage bij basis en verder)	—	—	✓	✓
Periodiek sparingsgesprek	2x per jaar	3x per jaar	4x per jaar	4x per jaar
Liquiditeitsprognose per kwartaal	✗	✗	✗	✓
BTW aangifte per kwartaal	✓	✓	✓	✓
VpB aangifte	✗	✓	✓	✓
IB aangifte	✓	✗	✗	✗
(Beknopte) jaarrekening met samenstelverklaring	✗	✓	✓	✓
Prijs (p/m exclusief btw)	€ 90 p/m	€ 325 p/m	€ 475 p/m	€ 600 p/m
Aanbevolen extra diensten		Loonadministratie + IB aangifte	Loonadministratie + IB aangifte	Loonadministratie + IB aangifte

Alle pakketten zijn gebaseerd op onze standaard werkwijze. De voorwaarden zijn te vinden op pagina 6.

Onze HR-pakketten

	HR Basis	MEEST GEKOZEN HR Focus	HR Inzicht
Periodieke salarisverwerking	✓		✓
Sparring op locatie	2x per jaar	2x per jaar	4x per jaar
Controle op volledigheid van documenten in het personeelsdossier binnen Loket /Nmbrs	✓	✓	✓
Helpdesk	✓	✓	✓
Nieuwsbrief	✓	✓	✓
Signalering aflopende arbeidsovereenkomsten	✓	✓	✓
Onderhouden personeelsdossier	✓	✓	✓
Standaard documenten met koppelingen naar Loket /Nmbrs	✗	✓	✓
Vastlegging beoordeling en functioneren	✗	✓	✓
Jaarlijkse APK arbeidsvoorwaarden	✗	✓	✓
Arbeidsvoorwaarden & protocollen	✗	✗	✓
Opstellen arbeidsovereenkomsten (max 5)	✗	✗	✓
Ondersteuning complexe dossiers inzake verzuim en ontslag	✗	✗	✓
Prijs vanaf (p/m exclusief btw)	€ 50,00	€ 115,00	€ 175,00

Een gereduceerde prijs geldt voor eenmanszaken

Onze HR-services pakketten

	HR Basis	HR Focus	HR Inzicht
tot 10 mdw	€ 50,-- per maand + loonverwerking volgens staffel*	€ 115,-- per maand + loonverwerking volgens staffel*	€ 175,-- per maand + loonverwerking volgens staffel*
10 tot 20 mdw	€ 75,-- per maand + loonverwerking volgens staffel*	€ 200,-- per maand + loonverwerking volgens staffel*	€ 300,-- per maand + loonverwerking volgens staffel*
20 tot 50 mdw	€ 100,-- per maand + loonverwerking volgens staffel*	€ 260,-- per maand + loonverwerking volgens staffel*	€ 375,-- per maand + loonverwerking volgens staffel*
50+ mdw	maatwerk + loonverwerking volgens staffel*	maatwerk + loonverwerking volgens staffel*	maatwerk + loonverwerking volgens staffel*

Alle pakketten zijn gebaseerd op onze standaard werkwijze. De voorwaarden zijn te vinden op pagina 6.

Note: voor eenmanszaken is er een gereduceerd tarief van 50% tot en met 2 medewerkers. Voor elke extra medewerker geldt een tarief van € 6,50.

Voorwaarden voor een succesvolle samenwerking

Voorwaarden

- De pakketten zijn gebaseerd op onze standaard werkwijze;
- De getoonde standaardprijzen zijn exclusief BTW en per actieve entiteit met een minimum afname van één actieve entiteit;
- Een actieve entiteit is een werkmaatschappij, vereniging of stichting die economisch actief is;
- Onze standaardprijs voor een inactieve entiteit die niet economisch actief is bedraagt EUR 1.250 exclusief BTW per inactieve entiteit (bijv. persoonlijke holdings);
- Een staffelkorting is toepasselijk vanaf drie actieve entiteiten. Deze staffelkorting geldt niet voor inactieve entiteiten;
- Het verwerken van kasbetalingen, PayPal en creditcard transacties zijn niet inbegrepen in de standaardprijzen;
- Voor complexe administraties (bijv. project-administraties, voorraadadministraties, verwerken van effecten) maken wij graag een prijsafpraak op maat;
- De looptijd per pakket is minimaal één jaar.

Wat we van jou verwachten:

- De afgesproken planning en tijdlijn is een voorwaarde voor een goede samenwerking;
 - Je zorgt dat jouw digitale stukken/dossier (incl. permanente stukken) en mutaties volledig digitaal worden aangeleverd conform de afgesproken planning en overeengekomen wijze;
 - Vraagposten/tussenrekeningen worden (samen) structureel opgelost en binnen een beperkte tijd;
 - De aangeleverde beginbalans is van kwalitatief niveau;
 - Jouw financiële administratie dient gekoppeld te zijn met de standaard verwerkingsstraat van Corlent, ook als je besluit zelf de boekhouding te voeren;
 - Je stelt Corlent in staat om koppelingen aan te brengen tussen jouw bankapplicatie, de boekhoudsoftware en loonadministratie;
 - Je accordeert de formele stukken (zoals publicatiestukken en aangiften) die door Corlent worden aangeboden via ons klantportal;
 - Je bent verantwoordelijk voor de juistheid van de door jou aangeleverde gegevens;
- De door jou aangeleverde (zakelijke) facturen voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - De facturen voldoen aan de eisen van de Belastingdienst;
 - Je mag meerdere facturen per PDF aanleveren, maar slechts één factuur per A4.
 - Om realtime inzage te kunnen faciliteren, dien je jouw ontvangen facturen direct door te sturen. Elke vertraging in dit proces verstoort de accuraatheid van de informatievoorziening.

Contact

Heb je hulp nodig bij het kiezen van een pakket of wil je meer informatie over de prijzen?



+020 2613127



client@corlent.com

